



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Letjen Sutoyo, Pontianak, Kode Pos 78121, Telepon: (0561) 736711
Website: <http://dindik.pontianakkota.go.id>, Email: dindik@dindikptk.net

Pontianak, 18 Maret 2020

Nomor : 800/1178/Umum/2020
Lampiran : -
Perihal : **Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Penyebaran COVID-19**

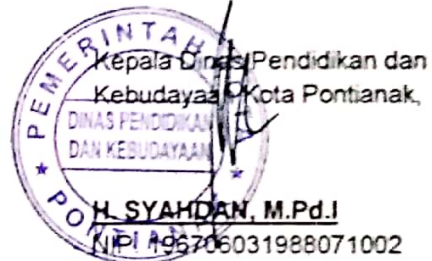
Kepada
Yth. 1. Pengawas Pembina Sekolah/ Tenaga Pendidik
2. Kepala PAUD/TK, SD, SMP, SPNF SKB, PKBM, LKP Kota Pontianak
di -
Pontianak

Dengan hormat, menindaklanjuti instruksi Walikota Pontianak berkenaan pencegahan terhadap perkembangan dan penyebaran Covid-19, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak menghimbau beberapa hal sebagai berikut:

1. Saudara Kepala Satuan Pendidikan agar menginstruksikan ke tenaga pendidik-nya untuk memberikan materi pembelajaran, bimbingan dan penugasan melalui Whatsapp Group orang tua masing-masing kelas atau aplikasi Informatika dan Teknologi lainnya yang dimungkinkan.
2. Materi pembelajaran dapat berupa video, audio, animasi, gambar dan bahan bacaan yang menarik.
3. Materi pembelajaran sebagaimana poin 2 dapat dibuat/diolah oleh tenaga pendidik atau bagi tautan (*share link*) dari rumah belajar Kemdikbud (<https://belajar.kemdikbud.go.id/>), TV Edukasi Kemdikbud (<https://tve.kemdikbud.go.id>) atau sumber lain yang legal dan kontennya telah divalidasi.
4. Bimbingan tenaga pendidik kepada peserta didik dapat dilakukan melalui chat jalur pribadi/group, panggilan suara atau panggilan video.
5. Penugasan dapat dilakukan tenaga pendidik melalui chat group, dan pengumpulan tugas dapat dikirimkan melalui jalur pribadi (*japri*) Whatsapp.
6. Kepala Satuan Pendidikan juga menjadi anggota group masing-masing kelas untuk untuk memantau aktifitas tenaga pendidik-nya dalam memberikan pembelajaran.
7. Tenaga pendidik mencatat aktifitas peserta didik di groupnya sebagai acuan untuk kehadiran.
8. Bagi satuan pendidikan yang sudah memanfaatkan learning management system (LMS) dapat menggunakan fasilitas tersebut apabila tenaga pendidik dan peserta didik dapat mengakses dan menggunakannya dengan baik.
9. Tenaga pendidik dapat melakukan pembelajaran online dari rumah masing – masing dengan catatan menyampaikan laporan via Whatsapp kepada Kepala Sekolah/Lembaga sebagai pengganti kehadiran bukti kinerja harian dan bersedia melakukan tugas piket yang diatur oleh Kepala Sekolah/Lembaga.
10. Tenaga Pendidik juga dapat memanfaatkan Google Classroom dan Google Form (Pembelajaran dan Penilaian berbasis online).
11. Bagi peserta didik PAUD dalam proses pembelajaran tsb, harus didampingi dan dibimbing oleh orang tua/Saudara/Keluarganya agar materi pembelajaran/edukasi yg disampaikan guru dapat dipahaminya.
12. Ujian Sekolah tingkat SD/SMP dan kegiatan/tomba siswa yang terjadwal dimasa cegah Covid-19 akan dijadwal ulang.
13. Ujian sekolah pendidikan kesetaraan yg diselenggarakan Satuan Pendidikan untuk sementara waktu dilakukan penundaan, sampai batas waktu yg belum ditentukan.
14. Menunda penyelenggaraan acara yang mengundang banyak peserta atau menggantinya dengan video conference atau komunikasi daring lainnya.
15. Tenaga pendidik melakukan aktivitas mengajar dari rumah (Bekerja Dari Rumah/BDR) melalui video conference, digital documents dan sarana daring lainnya. Sebagai informasi, berbagai lembaga penyedia telah bekerja sama dengan Kemdikbud, menyediakan sarana pembelajaran daring secara gratis sebagai mana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat ini.
16. Pelaksanaan BDR tidak mempengaruhi tingkat kehadiran (dipandang sama seperti mengajar di sekolah), tidak mengurangi kinerja, dan tidak mempengaruhi tunjangan kinerja.

17. Petugas piket jaga sekolah tetap diadakan sebanyak 2 orang setiap hari secara bergantian.
18. Melayani dengan baik setiap pertanyaan/konsultasi dari orang tua murid/masyarakat
19. Bapak dan Ibu Pengawas Sekolah serta Penilik Sekolah diharapkan mengawasi/ memantau KBM dan menerima laporan harian dan mengarsipkannya, untuk selanjutnya dapat direkap menjadi laporan mingguan dan bulanan untuk dilaporkan ke Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan disampaikan kepada Yth

1. Walikota Pontianak, di Pontianak (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Pontianak, di Pontianak,
3. Sekretaris Daerah Kota Pontianak, di Pontianak,
4. Inspektur Kota Pontianak, di Pontianak;
5. Kepala BKPSDM Kota Pontianak, di Pontianak

DAFTAR LAMAN

No.	Sarana Pembelajaran	Laman
1	Rumah Belajar	https://belajar.kemdikbud.go.id
2	Google G Suites for Education	https://blog.google/outreach-initiatives/education/offline-access-covid-19/
3	Kelas Pintar	https://kelas pintar.id
4	Microsoft Office 365	https://microsoft.com/id-id/education/products/office
5	Quipper School	https://quipper.com/id/school/teachers
6	Sekolah Online Ruang Guru	https://ruangguru.onelink.me/blPk/efe72b2e
7	Sekolahu	https://www.sekolahmu.tanpabatas
8	Zenius	https://zenius.net/belajar-mandiri